

Carmen Behrmann

Referentin Personal und Verwaltung



Carmen Behrmann ist verantwortlich für alle Personalfragen und die allgemeine Verwaltung der DMAN. Sie leitet die Ausbildung unserer jungen Kollegen zu Kaufleuten für Büromanagement, koordiniert Sonderprojekte und ist Ansprechpartnerin für das Angebot „Tagen im Schloss“.

Kompetenzen

Personalwesen, Projektmanagement, Verwaltung, Eventmanagement. Ausbilderin, Prüferin bei der IHK für Büroberufe.

Beruflicher Hintergrund

Carmen Behrmann absolvierte ein Studium zur Diplomlehrerin Deutsch und Russisch sowie ein Aufbaustudium zur Gymnasiallehrerin Deutsch / Russisch, das sie mit dem 1. Staatsexamen abschloss. Während ihres Studiums verbrachte sie ein Jahr in Russland. Parallel zu ihrer Tätigkeit bei der DMAN schloss sie erfolgreich eine Fortbildung zur Personalfachkauffrau (IHK) ab.

Sprachkenntnisse

Deutsch, Russisch, Englisch